



# Microsoft PowerPoint 2019



إعداد

م.د ياسر هادي فرحان

شعبة التدريب الفني - مركز الحاسبة الالكترونية

جامعة الأنبار

# مقدمة عن برنامج Microsoft PowerPoint 2019

يعد (Microsoft PowerPoint 2019) الذي تم إصداره كجزء من مجموعة (Microsoft Office)، حيث يحتوي هذا البرنامج على العديد من التحسينات والميزات لتمكين المستخدمين من إنشاء عروض تقديمية أكثر جاذبية وديناميكية.

وقد قُدمت هذه النسخة الخاصة، التي تم إطلاقها في عام 2018، تحسينات وميزات متنوعة مقارنة بسابقاتها، مع التركيز على تعزيز قدرات التصميم والتفاعلية وسهولة الاستخدام.

# بدأ استخدام برنامج Microsoft PowerPoint 2019

يمكن بدأ استخدام البرنامج بثلاث طرق

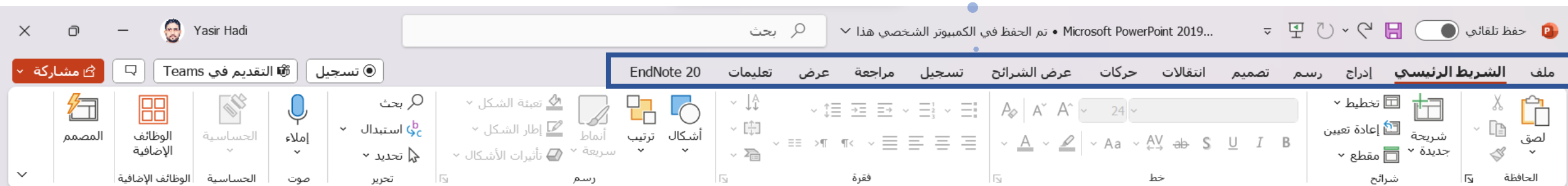


# واجهة برنامج Microsoft PowerPoint 2019

تشتمل واجهة PowerPoint 2019 على العديد من العناصر الأساسية التي تسهل إنشاء عروض الشرائح وتحريرها وعرضها. وفيما يلي تفصيل لمكوناته الرئيسية:

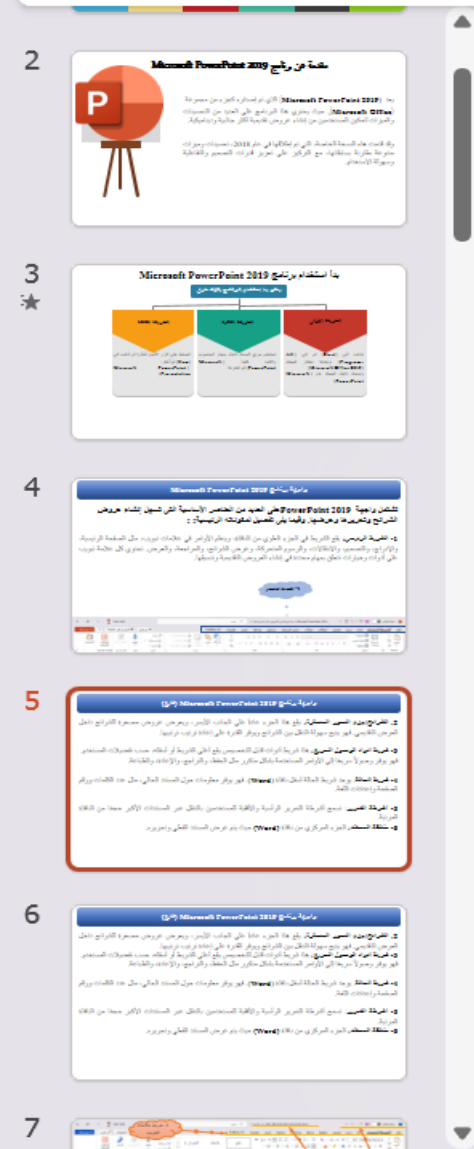
1- شريط علامات التبويب: يقع الشريط في الجزء العلوي من النافذة، وينظم الأوامر في علامات تبويب، مثل الصفحة الرئيسية، والإدراج، والتصميم، والانتقالات، والرسوم المتحركة، وعرض الشرائح، والمراجعة، والعرض. تحتوي كل علامة تبويب على أدوات وخيارات تتعلق بمهام محددة في إنشاء العروض التقديمية وتنسيقها.

1- شريط علامات التبويب



# واجهة برنامج Microsoft PowerPoint 2019 (تابع)

2. الشرائح/جزء الصور المصغرة: يقع هذا الجزء عادةً على الجانب الأيسر، ويعرض عروض مصغرة للشرائح داخل العرض التقديمي. فهو يتيح سهولة التنقل بين الشرائح ويوفر القدرة على إعادة ترتيب ترتيبها.



3. منطقة الشريحة: الجزء المركزي من الواجهة حيث يمكن للمستخدمين إنشاء شرائح فردية وتحريرها. يعرض محتوى الشريحة المحددة حاليًا ويوفر أدوات لإضافة النص والصور والأشكال والمخططات وعناصر الوسائط المتعددة.

### انقر لإضافة عنوان

- انقر لإضافة نص



## واجهة برنامج Microsoft PowerPoint 2019 (تابع)

4. جزء الملاحظات: يقع هذا القسم أسفل منطقة الشريحة، ويمكن تقديم العرض من إضافة ملاحظات المتحدث لكل شريحة. تعتبر هذه الملاحظات مرجعًا لمقدم العرض أثناء عرض الشرائح، ولكنها غير مرئية للجمهور.

انقر لإضافة ملاحظات

## واجهة برنامج Microsoft PowerPoint 2019 (تابع)

5. شريط أدوات الوصول السريع: يوجد شريط الأدوات هذا في الزاوية العلوية اليسرى، ويحتوي على أوامر مستخدمة بشكل متكرر مثل حفظ وتراجع وإعادة، ويمكن تخصيصه ليشمل اختصارات إضافية بناءً على تفضيلات المستخدم.



6. شريط الحالة: يقع شريط الحالة في أسفل النافذة، ويعرض معلومات حول العرض التقديمي، بما في ذلك رقم الشريحة وتخطيط التصميم ومستوى التكبير/التصغير والإعدادات الأخرى.





# مكونات شريط علامات التبويب

1. **الملف:** يحتوي على عدة نوافذ منها:

- جديد: إنشاء مستند جديد. (Ctrl + N)

- فتح: فتح مستند موجود. (Ctrl + O)

- حفظ / حفظ باسم: احفظ المستند الحالي أو احفظه باسم/موقع مختلف.

- الطباعة: اطبع المستند أو قم بتكوين إعدادات الطباعة.

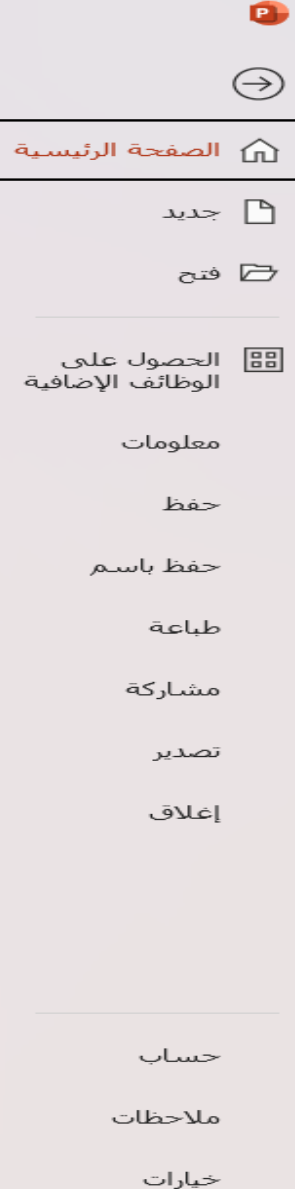
- مشاركة: مشاركة المستند مع الآخرين.

- التصدير: احفظ المستند بتنسيق مختلف (PDF، XPS، إلخ).

- إغلاق: إغلاق المستند الحالي.

- الحساب: إدارة حساب Microsoft الخاص بك والاشتراك.

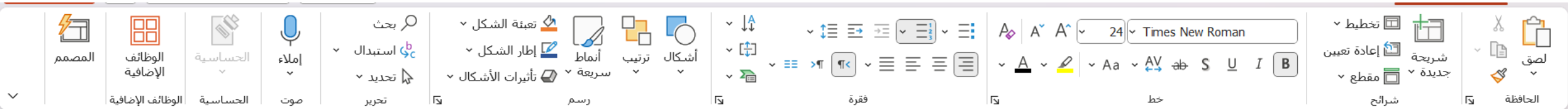
- الخيارات: تخصيص إعدادات Word.



## مكونات شريط علامات التبويب (تابع)

2. الشريط الرئيسي: يحتوي على عدة نوافذ منها:

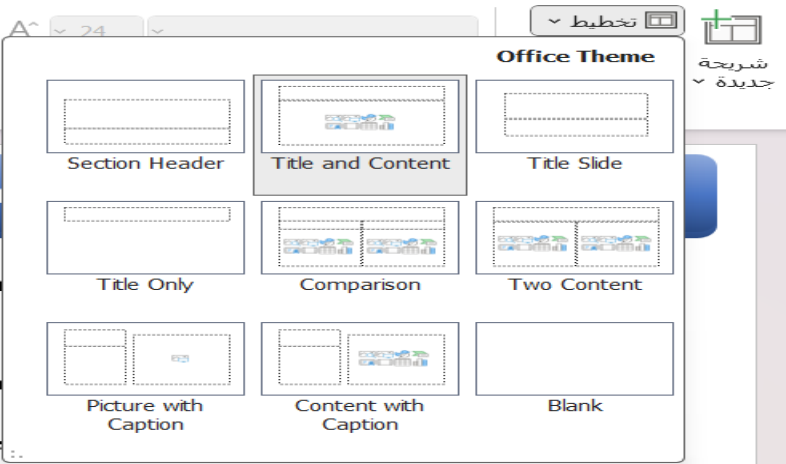
- ✓ الحافظة: تحتوي على خاصية: (النسخ والقص واللصق ونسخ التنسيق).
- ✓ شرائح: يمكن من خلالها إضافة شريحة جديدة.
- ✓ خط: يمكن تعديل الخط وتغيير اسم الخط ولون الخط وتحويل الخط الى غامق وغيرها.
- ✓ فقرة: يمكن من خلالها تغيير تباعد الاسطر ومحاذاة النص، والمسافة البادئة، والترقيم، وغيرها.
- ✓ رسم: يتم إضافة وتعديل الاشكال والتحكم بألوان الاشكال المضافة.
- ✓ تحرير: يتم من خلالها البحث عن كلمة معينة وكذلك يمكن استبدالها بكلمة أخرى داخل الشرائح.
- ✓ صوت: يمكن استخدام الكتابة بالصوت لتأليف محتوى وإصدار أوامر صوتية.
- ✓ المصمم: يقوم باقتراح تصاميم للشرائح.



# انشاء العروض التقديمية والعمل على الشرائح

انشاء الشرائح واطافة نص داخل الشرائح: يتضمن إنشاء الشرائح في PowerPoint 2019 بعض الخطوات المباشرة. إليكم الدليل الأساسي:

1. افتح PowerPoint 2019: قم بتشغيل التطبيق واختر عرضًا تقديميًا فارغًا جديدًا.
2. انقر فوق علامة التبويب "الصفحة الرئيسية" في الشريط الموجود أعلى النافذة.
3. انقر على زر "شريحة جديدة" في شريط الأدوات (شرائح). يؤدي هذا إلى إضافة شريحة جديدة بناءً على تخطيط الشريحة الافتراضي. (Ctrl + M).
4. بمجرد إدراج الشريحة الجديدة، اختر تخطيطًا للشريحة من الخيارات المتوفرة في مجموعة "الشرائح" أو "التخطيط" ضمن علامة التبويب "الصفحة الرئيسية". تتضمن التخطيطات الشائعة شريحة العنوان، والعنوان والمحتوى، والمحتوى الثاني، وما إلى ذلك.

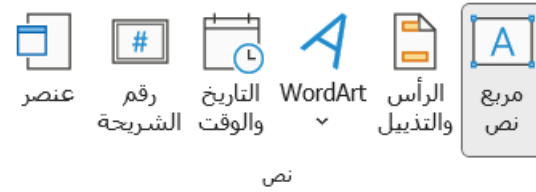


# التبويب إدراج

يتيح لك إدراج عناصر مختلفة في PowerPoint 2019 تحسين عروضك التقديمية. إليك كيفية إدراج عناصر مختلفة:

1. النص: يوجد ضمن "نص"

(a) مربع النص:



✓ انقر فوق علامة التبويب "إدراج" في الشريط.

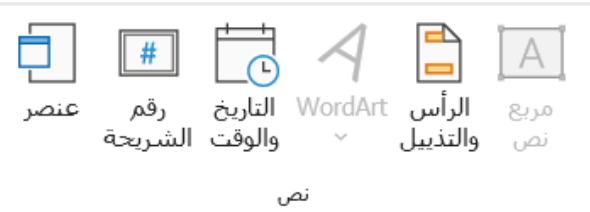
✓ اختر "مربع النص".

✓ انقر واسحب على الشريحة لإنشاء مربع نص، ثم اكتب النص أو ألصقه.

(b) الرأس والتذييل:

- في علامة التبويب "إدراج"، انقر فوق "الرأس والتذييل" الموجود ضمن فقرة "نص".

- حدد المربعات الخاصة بالعناصر التي تريد تضمينها (التاريخ، رقم الشريحة، نص التذييل، وما إلى ذلك).



## التبويب إدراج (تابع)

2. الصور: موجود ضمن "الصور"

(a) إدراج الصور:

- ✓ - انقر فوق علامة التبويب "إدراج".
- ✓ - اختر "صور" لإدراج الصور من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
- ✓ - حدد ملف الصورة وانقر على "إدراج".

(b) الصور على الإنترنت:

- ✓ - من علامة التبويب "إدراج"، حدد "صور عبر الإنترنت" للبحث عن الصور وإدراجها من الإنترنت (يتطلب اتصالاً بالإنترنت).
- ✓ - ابحث عن الصور باستخدام بحث الصور في **Google** أو قم بإدراج صور من مصادر أخرى عبر الإنترنت.

## التبويب إدراج (تابع)

3. الأشكال: موجود ضمن تبويب "رسومات توضيحية"

الأشكال الأساسية:

✓ انقر فوق علامة التبويب "إدراج".

✓ اختر "الأشكال" للاختيار من بين مجموعة متنوعة من الأشكال مثل المستطيلات والدوائر والأسهم

وما إلى ذلك.

✓ انقر واسحب لرسم الشكل على شريحتك.



# التبويب إدراج (تابع)

4. سمارت آرت : موجود ضمن تبويب "رسومات توضيحية"

1. أدخل رسم SmartArt:

✓ انتقل إلى علامة التبويب "إدراج".

✓ انقر على "SmartArt" للاختيار من بين التخطيطات الرسومية المتنوعة لتمثيل العمليات والتسلسلات الهرمية والعلاقات وما إلى ذلك.

✓ أدخل النص في العناصر النائبة لـ SmartArt لملاء الرسم.

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2019 interface. On the left, the 'SmartArt رسم' (SmartArt Drawing) task pane is open, showing a grid of various SmartArt templates. A 'قائمة الكل' (All List) sidebar is visible, listing categories like 'قائمة' (List), 'عملية' (Process), 'دورة' (Cycle), 'هيكلية' (Hierarchy), 'علاقة' (Relationship), 'مصفوفة' (Matrix), 'هرمي' (Hierarchical), and 'صورة' (Image). The main slide area shows a presentation slide with a blue header 'التبويب إدراج (تابع)'. Below the header, a large blue arrow points to the right, containing three placeholder boxes labeled '[نص]' (Text). A 'SmartArt' task pane is overlaid on the slide, showing the 'SmartArt' options and a list of text boxes to be inserted into the diagram.

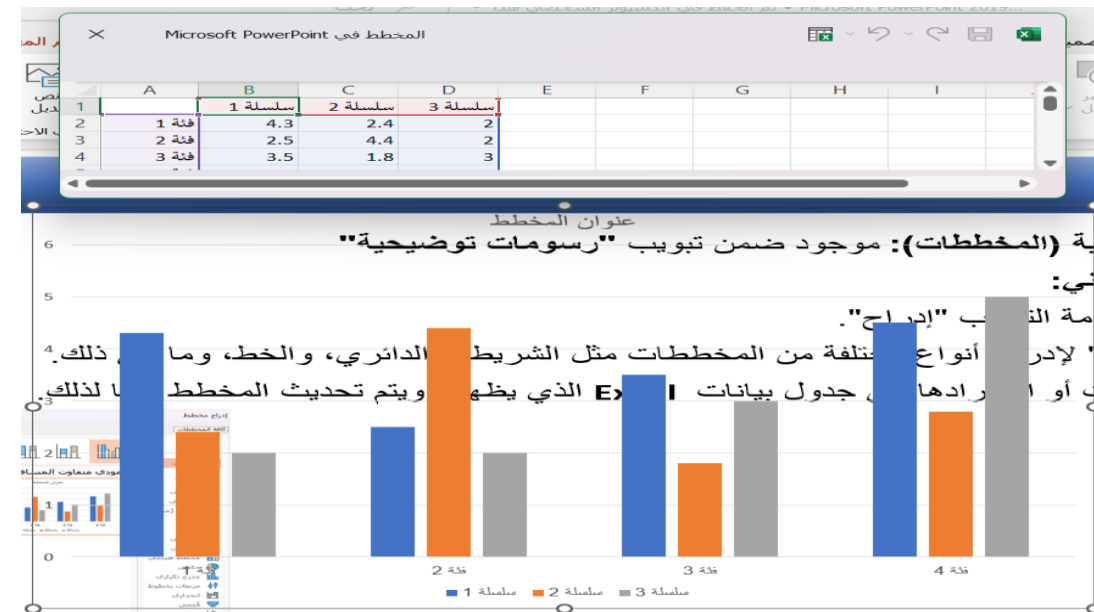
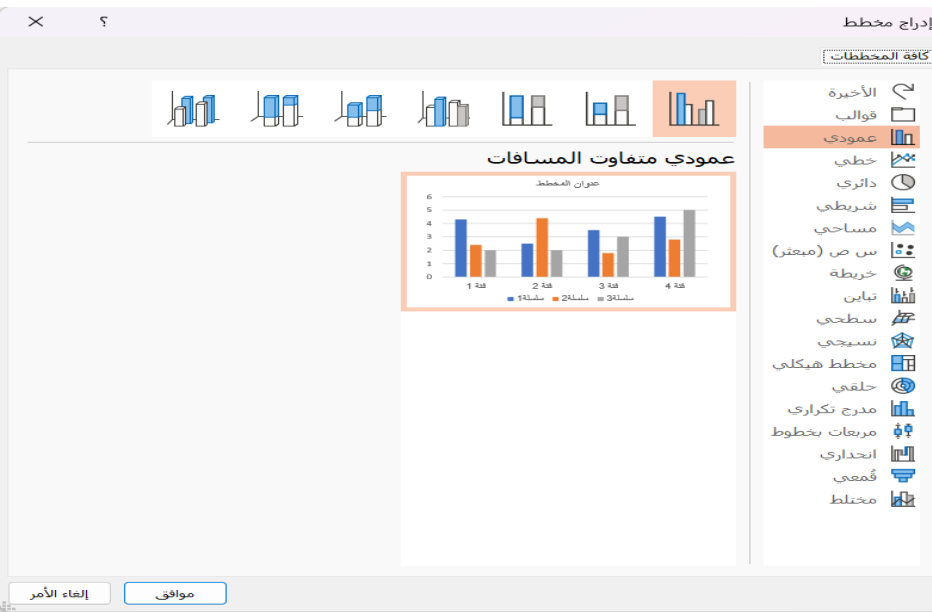
## التبويب إدراج (تابع)

5. الرسوم البيانية (المخططات): موجود ضمن تبويب "رسومات توضيحية"  
أدخل الرسم البياني:

✓ انقر فوق علامة التبويب "إدراج".

✓ حدد "مخطط" لإدراج أنواع مختلفة من المخططات مثل الشريطي، والدائري، والخط، وما إلى ذلك.

✓ إدخال البيانات أو استيرادها إلى جدول بيانات Excel الذي يظهر، ويتم تحديث المخطط وفقًا لذلك.





## التبويب إدراج (تابع)

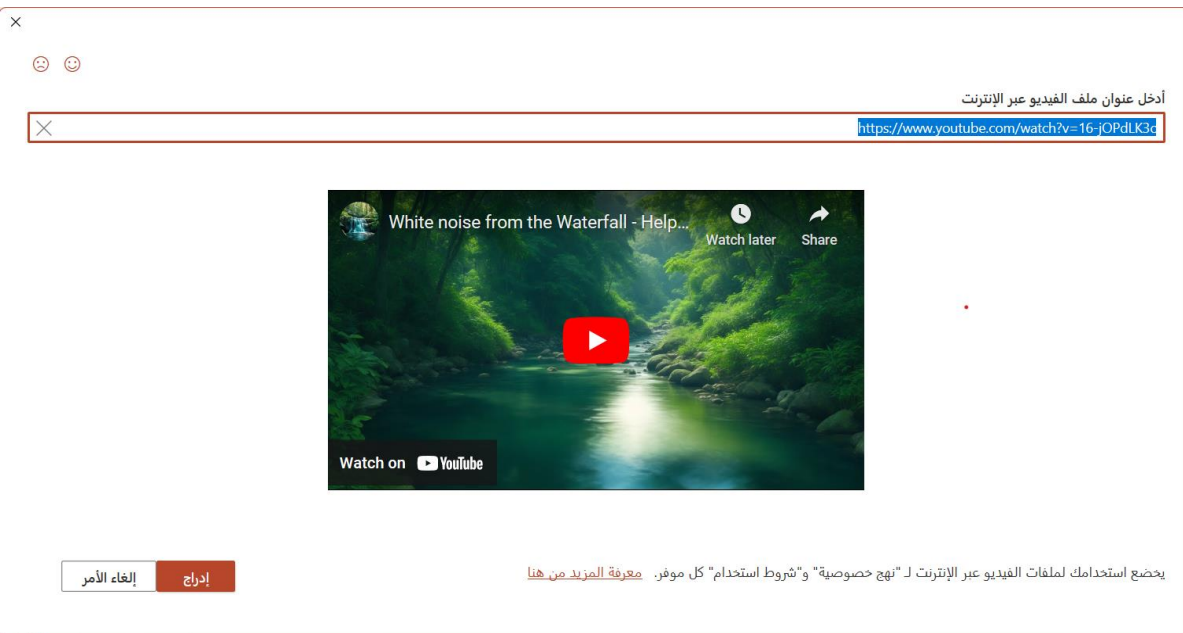
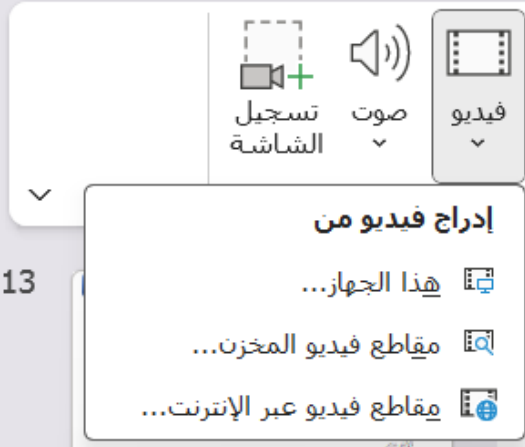
6. اشرطة الفيديو: موجود ضمن "الوسائط"

(a) أدخل الفيديو:

✓ انتقل إلى علامة التبويب "إدراج".

✓ انقر على "فيديو" لإدراج مقاطع الفيديو من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

✓ حدد ملف الفيديو وانقر على "إدراج".



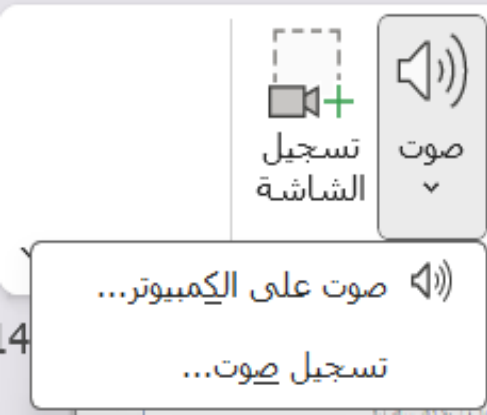
(b) فيديو عبر الإنترنت:

✓ استخدم خيار "الفيديو عبر الإنترنت" لتضمين مقاطع فيديو

من منصات مثل YouTube

✓ الصق عنوان URL للفيديو لإدراجه.

## التبويب إدراج (تابع)



7. الصوت: موجود ضمن تبويب " الوسائط " أدخل الصوت:

✓ من علامة التبويب "إدراج"، حدد "الصوت".

✓ اختر "الصوت على جهاز الكمبيوتر" لإدراج الملفات الصوتية من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

✓ بدلاً من ذلك، حدد "الصوت عبر الإنترنت" لإدراج الصوت من المصادر عبر الإنترنت.

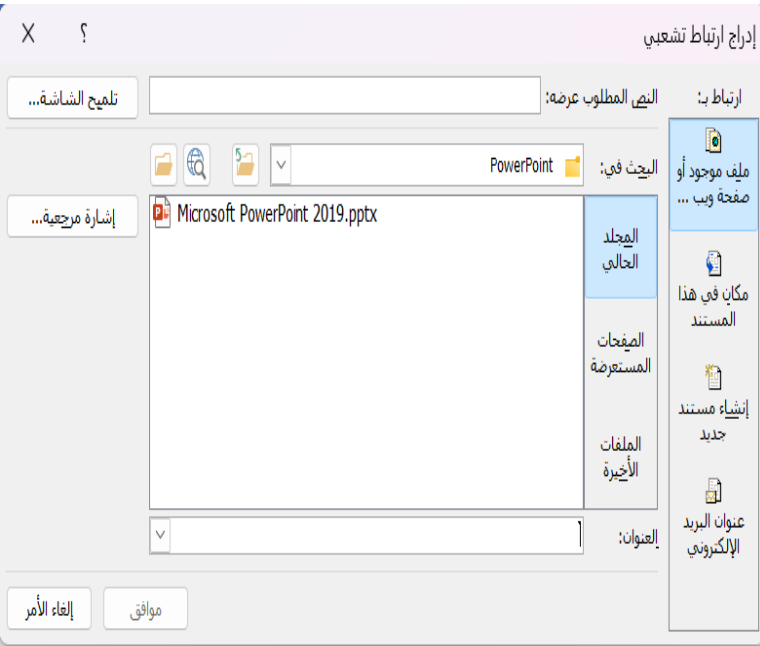
8. الارتباطات التشعبية:

إدراج رابط تشعبي:

✓ حدد النص أو الكائن الذي تريد الارتباط التشعبي به.

✓ انقر بزر الماوس الأيمن واختر "ارتباط تشعبي" أو استخدم الاختصار (Ctrl+K)

✓ أدخل عنوان URL أو حدد ملفًا للارتباط به.



# رسوم متحركة أو حركات

يمكن أن تؤدي إضافة الرسوم المتحركة إلى الشرائح في PowerPoint 2019 إلى إضفاء الحيوية على العرض التقديمي الخاص بك. إليك دليل خطوة بخطوة:

1. إضافة رسوم متحركة إلى الكائنات:

(a) حدد كائناً:

✓ انقر فوق الكائن (مربع النص، الصورة، الشكل، وما إلى ذلك) الذي تريد تطبيق الرسوم المتحركة عليه.

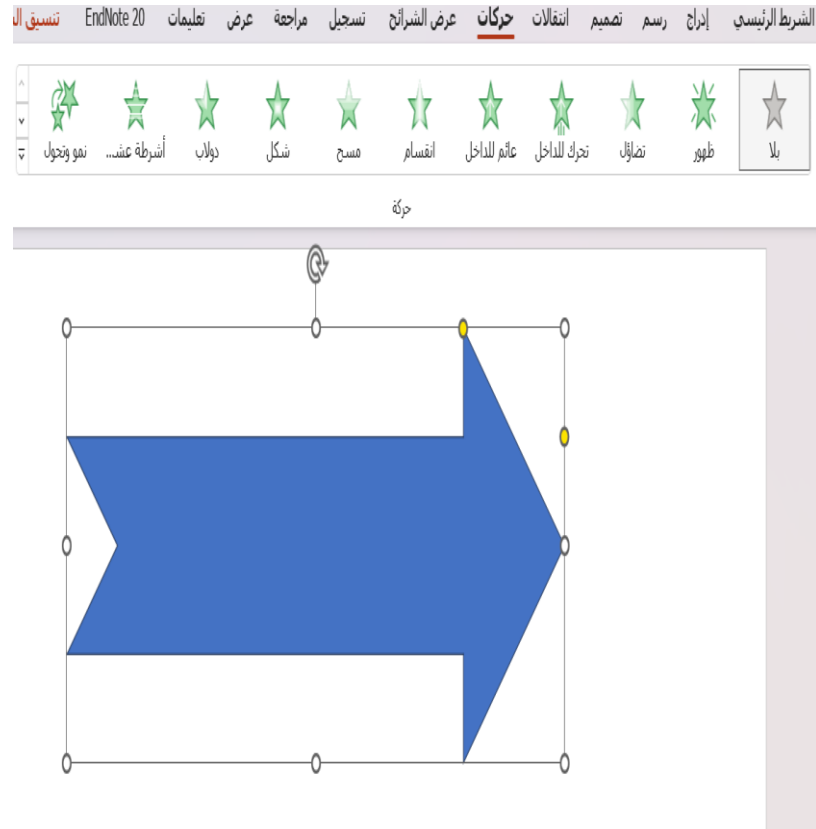
(b) الوصول إلى علامة تبويب الرسوم المتحركة (حركات):

✓ انتقل إلى علامة التبويب "الرسوم المتحركة" في الشريط الموجود أعلى النافذة.

(c) اختر صورة متحركة:

✓ انقر على "الرسوم المتحركة" لعرض تأثيرات الرسوم المتحركة المتاحة.

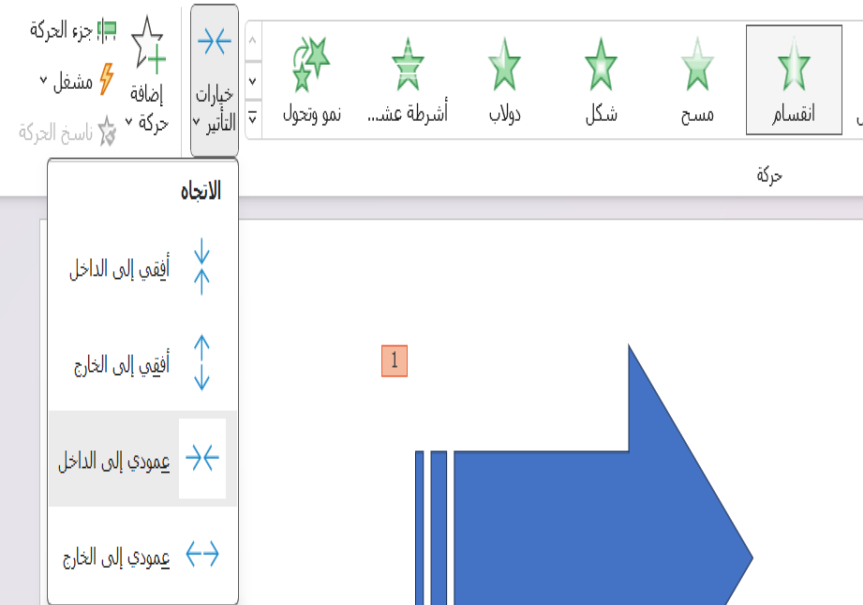
✓ حدد الرسوم المتحركة المطلوبة من القائمة. يمكنك التمرير فوق كل تأثير لمعاينة الشكل الذي سيبدو عليه.



## رسوم متحركة أو حركات (تابع)

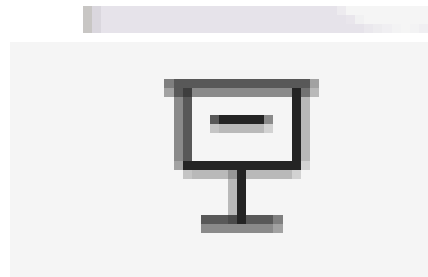
### (d) ضبط خيارات الرسوم المتحركة:

- ✓ بعد تطبيق الرسوم المتحركة، يمكنك تعديل خصائصها.
- ✓ انقر على الكائن الذي تم تطبيق الرسوم المتحركة عليه.
- ✓ استخدم زر "خيارات التأثير" في علامة التبويب "الرسوم المتحركة" لضبط سلوك الرسوم المتحركة، مثل الاتجاه والمدة والإعدادات الأخرى.



### (e) معاينة الرسوم المتحركة:

- ✓ انقر فوق الزر "عرض الشرائح" الموجود أسفل الشاشة لمعاينة الشكل الذي ستظهر به الرسوم المتحركة أثناء العرض التقديمي.



## رسوم متحركة أو حركات (تابع)

2. تطبيق انتقالات الشرائح:

(a) اختر شريحة:

✓ انقر على الشريحة التي تريد تطبيق الانتقال عليها

(b) الوصول إلى علامة تبويب الانتقالات:

✓ انتقل إلى علامة التبويب "الانتقالات" في الشريط.

(c) اختر تأثيرًا انتقاليًا:

✓ تصفح تأثيرات الانتقال المتاحة.

✓ انقر على الانتقال المطلوب لتطبيقه على الشريحة المحددة.

يؤدي التمرير فوق التحولات إلى معاينة الشكل الذي ستبدو عليه.

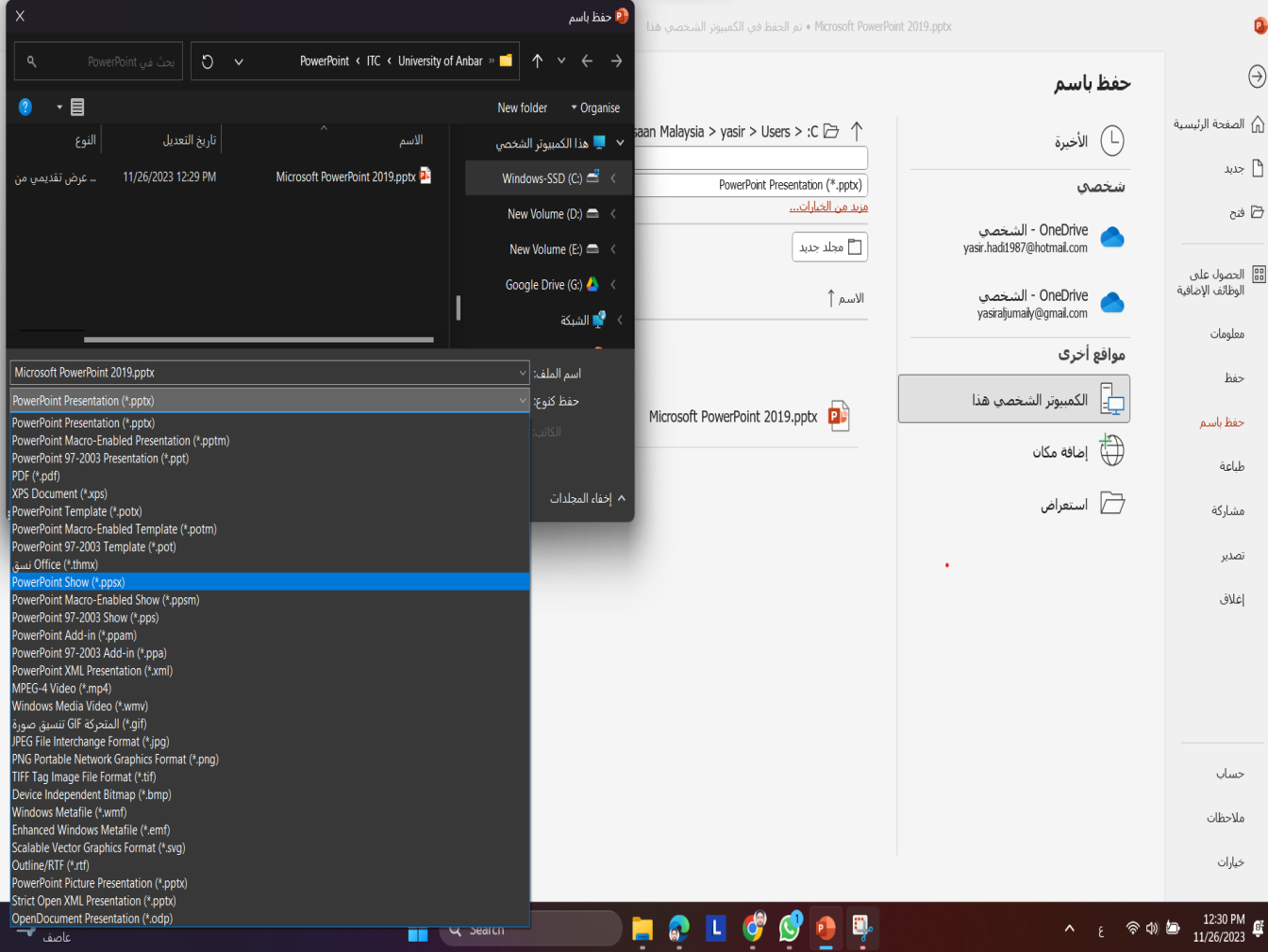


# طريقة حفظ ملف ذاتي التشغيل

يمكن حفظ ملف الشرائح بصيغة **PPSX** ذاتية التشغيل حسب الخطوات الآتية:

1- من ملف نختار حفظ باسم

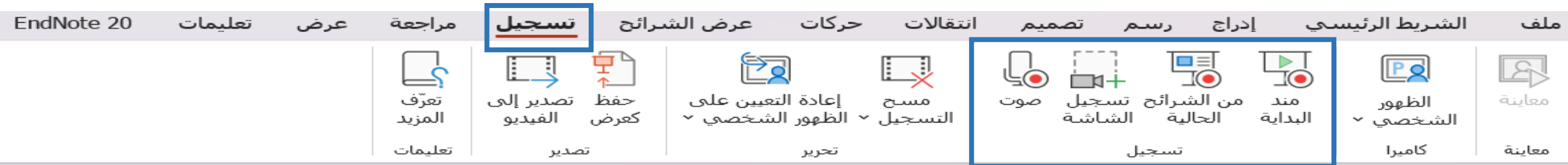
2- اختيار صيغة الملف (**PPSX**) من حفظ كنوع



# تسجيل فيديو للشرائح وتصديرها

فيما يلي دليل خطوة بخطوة لتسجيل فيديو للعرض التقديمي:

1. قم بإعداد العرض التقديمي الخاص بك:
  - افتح عرض PowerPoint 2019 التقديمي الخاص بك وتأكد من إعداداته بالطريقة التي تريدها للفيديو الخاص بك.
2. انتقل إلى علامة التبويب عرض الشرائح أو تسجيل:
  - انقر فوق علامة التبويب عرض الشرائح أو تسجيل في شريط القائمة العلوي.
3. اختر خيارات التسجيل:
  - قم باختيار ما إذا كنت تريد التسجيل من البداية أم من الشريحة الحالية.



## تسجيل فيديو للشرائح وتصديرها

### 4. بدء التسجيل:

- انقر فوق "بدء التسجيل" لبدء تسجيل العرض التقديمي الخاص بك.

### 5. التحدث والتنقل عبر الشرائح:

- أثناء حديثك، انتقل عبر الشرائح كما تفعل أثناء العرض التقديمي المباشر. سوف يلتقط برنامج PowerPoint صوتك وأي حركات تقوم بها على الشرائح.

### 6. استخدام الأدوات أثناء التسجيل (اختياري):

- يمكنك استخدام أدوات متنوعة مثل مؤشر الليزر أو أداة القلم أثناء العرض التقديمي عن طريق تحديد الخيارات المتاحة في شريط أدوات التسجيل.



## تسجيل فيديو للشرايح وتصديرها

### 7. إنهاء التسجيل:

- بمجرد الانتهاء، انقر فوق الزر "إيقاف" المربع في شريط أدوات التسجيل لإنهاء التسجيل.

### 8. مراجعة التسجيل (اختياري):

- يمكنك مراجعة العرض التقديمي المسجل من خلال النقر على عناصر التحكم في التشغيل المتوفرة في شريط أدوات التسجيل.

### 9. احفظ التسجيل الخاص بك:

- بعد المراجعة والتأكد من أن التسجيل مُرضٍ، يمكنك حفظ العرض التقديمي الخاص بك مع الفيديو المضمن بالانتقال إلى "ملف" < "حفظ باسم" واختيار التنسيق المفضل لديك.

- أضف ملاحظات أو نصاً لمساعدتك على نقل رسالتك بوضوح.
- يمكن إضافة الملاحظات أثناء تحرير عرضك التقديمي ويتم عرضها في عارض النصوص وطريقة عرض مقدم العرض أثناء التسجيل.

A<sup>~</sup> A<sup>^</sup>



طرق العرض



الشريحة 1 من 28

- أضف ملاحظات أو نصاً لمساعدتك على نقل رسالتك بوضوح.
- يمكن إضافة الملاحظات أثناء تحرير عرضك التقديمي ويتم عرضها في عارض النصوص وطريقة عرض مقدم العرض أثناء التسجيل.

A<sup>~</sup> A<sup>^</sup>



طرق العرض



الشريحة 1 من 26

3



### زيادة الوصول باستخدام الفيديو

اجمع جميع مكونات العرض التقديمي مما لتسهل المشاركة والعرض. يتضمن الفيديو الذي تم تصديره جميع التوقيتات والسرد والصبر وإيماءات مؤشر الليزر المسجلة. يحفظ الفيديو أيضا بالحركات والاشغالات والنشاط.

اسم الملف: Microsoft PowerPoint, 2019  
 المدة: الفيديو هي فائق الجودة (1080 بكسل)  
 المسار: C:\Users> yasar > OneDrive > Universiti Kebangsaan Malaysia > University of Anbar > TTC > PowerPoint

اسم الملف: ppt.

شكراً لحسن إصغائكم

